

# SCHOOLKALENDER

## 2023-2024



 Basisschool  
**Zeilberg**

IEDEREEN UNIEK, SAMEN STERK

# Basisschool Zeilberg

Margrietstraat 2, 5754 AH Deurne  
0493-314370



[info.bszeilberg@prodas.nl](mailto:info.bszeilberg@prodas.nl)  
[www.bszeilberg.nl](http://www.bszeilberg.nl)

IEDEREEN UNIEK, SAMEN STERK

---

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolkalender van schooljaar 2023-2024. Hierin staan belangrijke data en allerlei praktische informatie over basisschool Zeilberg. We proberen u hiermee zo goed mogelijk op de hoogte te brengen. Mocht u informatie missen, dan horen wij dat graag.

Wij houden u regelmatig op de hoogte met actuele informatie via het ouderportaal. De Stikker is onze Nieuwsbrief die eens in de drie weken via ouderportaal verspreid wordt. De uitgavedata staan ook in deze kalender vermeld.

Voor meer informatie over het onderwijs op basisschool Zeilberg verwijs ik u naar de website. Hier staat onder andere de schoolgids met specifieke en uitgebreide informatie.

Mocht u vragen hebben over uw kind(eren), bent u altijd welkom bij de leerkracht.

Er staat ons een nieuw schooljaar te wachten met mooie uitdagingen.  
Wij hebben er zin in!

Met vriendelijke groet,

Yvonne Neervens  
Directeur



# Aug./Sept. 2023



week	35	36	37	38	39
<b>ma</b>	28 Eerste schooldag Inloopmoment Luizencontrole	4	11	18	25 <b>WEEK TEGEN PESTEN</b> Inloopmoment
<b>di</b>	29	5 Inloopmoment	12	19	26
<b>wo</b>	30 Stikker	6	13 Inloopmoment	20	27 Stikker
<b>do</b>	31	7 Schoolreis	14	21 Inloopmoment	28 MR-vergadering
<b>vr</b>	1	8	15	22	29 Studiedag
<b>za</b>	2	9	16	23	30
<b>zo</b>	3	10	17	24	1

Deze week Startgesprekken gr. 1 t/m 8

# Team Basisschool Zeilberg

0493-314370

[info.bszeilberg@prodas.nl](mailto:info.bszeilberg@prodas.nl)

[www.bszeilberg.nl](http://www.bszeilberg.nl)



## Team:

### Leerkrachten:

Monique van Gennip

Simone Damen

Marloes van Kralingen

Jolanda Nooijen

Mieke Bankers

Judith van Baars

Ine Beijers

Marie-José Maas

Melissa Bouwhuis

Simone van Hoek

Lisa Verhoeven

Hannie van Bommel

Els van Tilburg

Rob Claessens

Hennie Fransen

Dana de Wit

Fleur Eijsbouts

[monique.vangennip@prodas.nl](mailto:monique.vangennip@prodas.nl)

[simone.damen@prodas.nl](mailto:simone.damen@prodas.nl)

[marloes.vanderloo@prodas.nl](mailto:marloes.vanderloo@prodas.nl)

[jolanda.nooijen@prodas.nl](mailto:jolanda.nooijen@prodas.nl)

[mieke.bankers@prodas.nl](mailto:mieke.bankers@prodas.nl)

[judith.vanbaars@prodas.nl](mailto:judith.vanbaars@prodas.nl)

[ine.beijers@prodas.nl](mailto:ine.beijers@prodas.nl)

[marie-jose.maas@prodas.nl](mailto:marie-jose.maas@prodas.nl)

[melissa.bouwhuis@prodas.nl](mailto:melissa.bouwhuis@prodas.nl)

[simone.vanhoek@prodas.nl](mailto:simone.vanhoek@prodas.nl)

[lisa.verhoeven@prodas.nl](mailto:lisa.verhoeven@prodas.nl)

[hannie.vanbommel@prodas.nl](mailto:hannie.vanbommel@prodas.nl)

[els.vantilburg@prodas.nl](mailto:els.vantilburg@prodas.nl)

[rob.claessens@prodas.nl](mailto:rob.claessens@prodas.nl)

[hennie.fransen@prodas.nl](mailto:hennie.fransen@prodas.nl)

[dana.dewit@prodas.nl](mailto:dana.dewit@prodas.nl)

[fleur.eijsbouts@prodas.nl](mailto:fleur.eijsbouts@prodas.nl)

### Onderwijsassistenten:

Britt Boerenkamp

Ingrid van der Aa

Liza Pouwels

[britt.boerenkamp@prodas.nl](mailto:britt.boerenkamp@prodas.nl)

[ingrid.vanderaa@prodas.nl](mailto:ingrid.vanderaa@prodas.nl)

[liza.pouwels@prodas.nl](mailto:liza.pouwels@prodas.nl)

### Intern begeleiders:

Chantal Broks

Marc Peters

[chantal.broks@prodas.nl](mailto:chantal.broks@prodas.nl)

[marc.peters@prodas.nl](mailto:marc.peters@prodas.nl)

### Directeur:

Yvonne Neervens

[yvonne.neervens@prodas.nl](mailto:yvonne.neervens@prodas.nl)

*Aanwezig op ma, di, woe, do*

### Administratie:

Esther Rakels

[esther.rakels@prodas.nl](mailto:esther.rakels@prodas.nl)

*Aanwezig op ma, di, woe, do*

### Conciërge:

Walter van Hout

Jan Oosterveen



# Oktober 2023



<i>week</i>	<i>40</i>	<i>41</i>	<i>42</i>	<i>43</i>	<i>44</i>
<i>ma</i>	2	9	16	23 Luizencontrole	30
<i>di</i>	3 Inloopmoment	10	17	24	31
<i>wo</i>	4 Start Kinder- boekenweek  Info-avond	11	18	25 Inloopmoment  Fietskeuring groepen 3 t/m 8  <i>Stikker</i>	
<i>do</i>	5 Dag van de leraar	12	19	26	
<i>vr</i>	6	13 Inloopmoment  Afsluiting kinderboeken- week	20	27	
<i>za</i>	7	14	21	28 Klok verzetten	
<i>zo</i>	8	15	22	29	

HERFSTVAKANTIE



# Wie is er wanneer



	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1/2A</b>	Simone D.	Simone D.	Monique	Monique	Simone D.
<b>Groep 1/2B</b>	Marloes	Marloes	Marloes	Jolanda	Jolanda
<b>Groep 1/2C</b>	Mieke/Fleur	Mieke/Fleur	Mieke/Fleur	Judith	Judith
<b>Groep 3</b>	Ine	Marie-José	Ine	Ine	Ine
<b>Groep 4A</b>	Chantal	Lisa	Lisa	Lisa	Lisa
<b>Groep 4B</b>	Melissa	Melissa	Melissa	Simone v.H.	Simone v.H.
<b>Groep 5</b>	Hannie	Hannie	Hannie	Hennie	Hannie
<b>Groep 6</b>	Els	Els	Els	Els	Els
<b>Groep 7</b>	Rob	Hennie	Rob	Rob	Rob
<b>Groep 8</b>	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana
<b>Werkdrukmiddelen: in diverse groepen</b>	Marie-José		Marie-José	Marc	
<b>IB onderbouw en ondersteuning</b>		Chantal	Chantal	Chantal	
<b>IB bovenbouw en ondersteuning</b>	Marc	Marc			
<b>Talentgroeigroep</b>			Marc		
<b>Onderwijsassistente onderbouw</b>	Liza	Liza			
<b>Onderwijsassistente middenbouw</b>	Britt		Britt	Britt	Britt
<b>Onderwijsassistente bovenbouw</b>	Ingrid	Ingrid		Ingrid	
<b>Directie</b>	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	(Yvonne)
<b>Administratie</b>	Esther (middag)	Esther (ochtend)	Esther (middag)	Esther (ochtend)	

# November 2023



week	44	45	46	47	48
<b>ma</b>		6	13  Inloopmoment	20	27
<b>di</b>		7	14	21 Inloopmoment	28
<b>wo</b>	1	8	15	22 <i>Stikker</i> Finale voorleeswedstrijd	29 Inloopmoment
<b>do</b>	2 Inloopmoment	9 MR-vergadering	16  Info avond VO gr. 7/8	23	30
<b>vr</b>	3	10 Inloopmoment 	17	24	
<b>za</b>	4	11	18	25	
<b>zo</b>	5	12	19	26	

Deze week facultatieve Oudergesprekken gr. 1-7 en ouder-kind gesprekken advisering gr.8

# Schooltijden

Wij vragen om kinderen zoveel mogelijk **zelfstandig** naar school te laten komen.  
Vanaf **08.20 uur** mogen kinderen zelf naar binnen komen. Om **08.30 uur** starten de lessen.

Inloopmomenten: we starten dit schooljaar met enkele inloopmomenten op wisselende dagen en wisselende tijden. Ouders mogen een kijkje nemen in de klas van hun kind(eren) van 8.20-8.30 uur. De inloopmomenten vindt u terug in deze kalender.

Groep 1 t/m 8	
Maandag	8.30-14.45 uur
Dinsdag	8.30-14.45 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-14.45 uur
Vrijdag	8.30-12.30 uur





# December 2023



week	48	49	50	51	52
<b>ma</b>		4	11	18 Inloopmoment	25
<b>di</b>		5 Sint op school	12	19	26
<b>wo</b>		6 <b>Studiedag</b>	13 <i>Stikker</i>	20	27
<b>do</b>		7 Inloopmoment	14	21 Avond kerstactiviteit	28
<b>vr</b>	1	8	15 Inloopmoment	22 <b>Vrije dag</b>	29
<b>za</b>	2	9	16	23	30
<b>zo</b>	3	10	17	24	31

KERSTVAKANTIE

# Continurooster

Op basisschool Zeilberg hanteren we een continurooster. Dat betekent dat de kinderen op school lunchen. De middagpauze duurt in totaal 45 minuten (van 12.00 uur tot 12.45 uur) en bestaat uit een kwartier eten en een half uur buitenspelen (bij slecht weer spelen ze binnen). Tijdens het buitenspelen houden leerkrachten en onderwijsassistenten beurtelings toezicht.

Om het lunchen in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt :

- De kinderen lunchen in de eigen klas onder begeleiding van de groepsleerkracht.
- De kinderen nemen brood mee naar school.
- De lunch zit verpakt in een broodtrommeltje en een drinkbeker. Deze zijn voorzien van een naam.
- De trommel en de beker zitten in een tas, die aan de kapstok hangt.
- In de tas gaat ook een theedoek mee, die gebruikt wordt als placemat. Na iedere lunch gaat de theedoek mee naar huis.
- De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten. De kinderen laten snoepgoed thuis.
- De kinderen nemen drinken mee (geen koolzuurhoudende dranken). Ze mogen op school ook water drinken.
- Houd er rekening mee dat er op school geen gelegenheid is om eten te koelen/te verwarmen. Tips om de lunch te verpakken: Een koeltasje om alles in te doen i.p.v. een "gewone" tas of het brood verpakken in folie.
- We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood dat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis. Ook het afval (verpakkingen en fruitafval) gaat in de trommel mee naar huis.
- Na de lunchpauze is er tijd voor ontspanning en gaan de kinderen buiten spelen.
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas onder toezicht van de surveillant.

Tussen 2 vakanties kunt u ervoor kiezen om uw kind thuis te laten eten. Dit geldt dan voor de **hele week**. Dit wordt schriftelijk vastgelegd d.m.v. **het toestemmingsformulier**. Het toestemmingsformulier kunt u downloaden vanaf de website van basisschool Zeilberg (onder formulieren) of u kunt een formulier ophalen bij de administratie. Na elke vakantie kan de keuze aangepast worden.



# Januari 2024



week	1	2	3	4	5
<b>ma</b>	1	8 <i>Luizencontrole</i>	15 <b>Studiedag</b>	22	29
<b>di</b>	2	9 Inloopmoment	16	23	30
<b>wo</b>	3	10	17 Inloopmoment <i>Stikker</i>	24 Voor- Leesontbijt <i>Start nat.</i> Voorlees- Dagen t/m 3-2-24	31
<b>do</b>	4	11 MR-vergadering	18	25 Inloop- moment	
<b>vr</b>	5	12	19	26	
<b>za</b>	6	13	20	27	
<b>zo</b>	7	14	21	28	

KERSTVAKANTIE

Deze week adviesgesprekken gr. 8

# Vakanties en studiedagen

Vakanties	Van...tot...
Herfstvakantie 2023	Ma 16 t/m vrij 20 okt 2023
Kerstvakantie 2023	Ma 25 dec 2023 t/m vrij 5 jan 2024
Carnavalsvakantie 2024	Ma 12 februari t/m vrij 16 februari 2024
Tweede Paasdag 2024	Ma 1 april 2024
Koningsdag 2024 (valt in meivakantie)	Woe 27 april 2023
Meivakantie 2024	Ma 22 april t/m vrij 3 mei 2024
Hemelvaart 2024	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag 2024	Ma 20 mei 2024
Zomervakantie 2024	Ma 8 juli t/m vrij 16 augustus 2024

Studiedagen
Vrijdag 29 september 2023
Woensdag 6 december 2023
Vrijdag 22 december 2023
Maandag 15 januari 2024
Vrijdag 8 maart 2024
Woensdag 20 maart 2024 (Prodass studiedag)
Vrijdag 24 mei 2024
Maandag 17 juni 2024

## Verlofaanvraag

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt.

Wanneer u voor uw kind(eren) extra vrij wilt, zal u hiervoor altijd **schriftelijk toestemming** moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de directeur, administratie en te vinden op de website van school. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. Uitgebreide informatie over verlofaanvragen kunt u vinden in de schoolgids ( en op de website).



# Februari 2024



week	5	6	7	8	9
<b>ma</b>		5	12	19 Inloopmoment <i>Luizencontrole</i>	26
<b>di</b>		6	13	20	27 Inloopmoment
<b>wo</b>		7	14	21 <i>Stikker</i>	28
<b>do</b>	1	8 Rapport 1	15	22	29
<b>vr</b>	2 Inloopmoment Einde nat. voorleesdagen	9 Inloopmoment Carnaval Open podium	16	23	
<b>za</b>	3	10	17	24	
<b>zo</b>	4	11	18	25	

Doorstrooptoets groep 8

CARNAVALSVAKANTIE

Verplichte oudergesprekken gr. 1 t/m 7

# Veilige sfeer

Wij willen dat alle kinderen zich veilig voelen bij ons op school en dat zij met plezier naar school komen. School en ouders zijn **samen verantwoordelijk** om onze leerlingen in een **veilige** omgeving zich zo optimaal mogelijk te laten **ontwikkelen**.

Samen leren wij onze leerlingen wat goed gedrag is en op welke manier je respectvol met een ander omgaat.

Wij werken met een respectprotocol waar bovenstaande aandachtspunten in uitgewerkt zijn. Dit respectprotocol is te vinden op onze website en in compacte vorm op de achterzijde van deze kalender. Wij werken met Kwink, een methode voor Sociaal-Emotioneel Leren. Groepsgegluk wordt ingezet om de groepsdynamiek inzichtelijk te krijgen.

Om leerlingen zelf na te laten denken over hun gedrag gebruiken wij de volgende schoolregel:

**“Jij weet ZELF goed of je doet zoals het moet!”**

Hierbij zijn een aantal elementen van belang:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht.
- Gedrag wordt aangeleerd en gewenst gedrag wordt bekrachtigd.
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. Wij hanteren hierbij het stappenplan gewenst gedrag.
- School, ouders en eventueel (jeugd)zorg werken intensief samen.

Zijn er signalen van pestgedrag? Meld dit dan bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht meldt de signalen van pesten bij Chantal Broks; zij is de anti-pest coördinator en de interne contactpersoon op BS Zeilberg.



# Maart 2024



<i>week</i>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>ma</b>		4	11	18 School- fotograaf	25 Inloopmoment
<b>di</b>		5	12	19 Adviezen VO mee naar huis	26
<b>wo</b>		6 Inloopmoment	13	20 <b>Prodas studiedag</b>	27
<b>do</b>		7  MR-vergadering	14 Inloopmoment	21 <i>Stikker</i>	28
<b>vr</b>	1	8 <b>Studiedag</b>	15	22 Inloopmoment	29 Goede vrijdag
<b>za</b>	2	9	16	23	30
<b>zo</b>	3	10	17	24	31

# Praktische zaken

## Ziek melden

Mocht uw kind ziek zijn, kunt u hem/haar telefonisch ziek melden vanaf 8.00 uur. Ook wanneer uw kind te laat is of als het voor een bezoek aan een arts wordt opgehaald, hebben we graag een berichtje. Ook kunt u een berichtje sturen via ouderportaal; graag op tijd zodat de leerkracht deze nog kan lezen voordat de school begint.

## Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan financiële ondersteuning van speciale activiteiten buiten de gewone lessen om. Hieronder vallen onder andere de Kinderboekenweek, de Sinterklaasviering, de Kerstviering, de Paasviering, de Sportdag en de Avondvierdaagse. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €10,- per kind.

## Gymnastiek

Op **donderdagochtend** gaan de groepen 3 t/m 8 gymmen in sporthal De Kubus. Zij gaan met de bus. De kinderen hebben daarvoor nodig: een gymtas met daarin een sportbroek, shirt en gymschoenen voor binnen-gebruik.

Er vinden wekelijks extra beweegmomenten plaats op en rondom de speelplaats. De gymlessen worden georganiseerd door afwisselend een sportdocent van LEEF en de eigen leerkracht.

## Bieb op School (BoS)



De BoS is op **maandag** geopend. De kinderen kunnen onder schooltijd een bezoek aan de bieb brengen. Je hebt je bieb-pasje nodig om bij de BoS een boek te kunnen lenen. De boeken die terugkomen kunnen bij het binnenkomen van de school in de witte inleverbak gelegd worden. De bieb-medewerkers zorgen dan dat het boek afgemeld wordt en dat het boek weer in de kast staat voordat de bieb open gaat.

## Gevonden voorwerpen

Bij de toiletgroep van groep 8 staat een bak met gevonden voorwerpen. Om de paar maanden wordt de inhoud verwijderd. Er blijft helaas vaak iets liggen. Waardevolle gevonden spullen kunnen worden bezorgd en opgehaald bij Esther Rakels (administratie).

## Verjaardagen

- Wij willen u vragen om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en dergelijken niet op school uit te delen, maar via de thuisadressen. Het is niet leuk voor kinderen als ze zien dat zij geen uitnodiging ontvangen.
- Met verjaardagen mag worden getrakteerd. De traktatie moet verpakt zijn in verband met hygiëne.
- In de groepen 1/2 mogen ouders, als ze dit willen, aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardagen. Verdere informatie hierover ontvangt u via de onderbouwleerkrachten.



# April 2024



week	14	15	16	17	18
<b>ma</b>	1 Tweede Paasdag	8 kinder muziek week	15	22	29
<b>di</b>	2 Inloopmoment	9	16	23	30
<b>wo</b>	3	10 Inloopmoment	17 Stikker	24	
<b>do</b>	4	11	18 MR-vergadering	25	
<b>vr</b>	5	12	19 Inloopmoment Koningsspelen	26	
<b>za</b>	6	13	20	27	29
<b>zo</b>	7	14	21	28	30

# Procedure hoofdluis

Op basis van het GGD-protocol wordt binnen Basisschool Zeilberg aandacht aan hoofdluis besteed en gehandeld volgens de daarin genoemde aandachtsgebieden. Onderstaand stappenplan kan afwijken in verband met de Corona-maatregelen.

1. Op maandag na elke schoolvakantie wordt elke leerling gecontroleerd op hoofdluis door een van de hoofdluisouders.

In de praktijk betekent dit dus na iedere

- zomervakantie
- herfstvakantie
- kerstvakantie
- carnavalsvakantie
- meivakantie.

De haren dienen op deze maandagen gewassen, zonder gel en vlechtwerk te zijn.

3. Bij constatering wordt nog diezelfde dag door de leerkracht telefonisch contact opgenomen met de betrokken ouders. De overige ouders worden via ouderportaal geïnformeerd in welke groep(en) neten en/of luizen zijn geconstateerd. Alle gegevens worden zeer vertrouwelijk behandeld.

4. Wij verwachten dat kinderen, waarbij hoofdluis is geconstateerd, zo spoedig mogelijk behandeld worden om verdere verspreiding te voorkomen. Behandeling bestaat uit meerdere keren per dag kammen met een (metalen) netenkam. Er kan ook gebruik gemaakt worden van een speciaal anti-luizenmiddel, verkrijgbaar bij drogist of apotheek. We verwachten dat lange haren tijdelijk in een staart gedaan worden om verspreiding te voorkomen.

5. Na 14 dagen is er een her controle van desbetreffende groepen waar hoofdluis geconstateerd was. Geconstateerd kan worden of de aanwezigheid van hoofdluis zich heeft verkleind of vergroot.

6. Bij herhaling of hardnekkige aanwezigheid van luizen of neten neemt de directeur contact op met ouders en wordt samen gekeken naar de genomen maatregelen en in overleg passende vervolgstappen besproken. Ook kan de GGD ingeschakeld worden.

7. In situaties waarin deze procedure niet voorziet, neemt de directie een besluit evt.in overleg met externe partijen.

Wij rekenen op uw medewerking!

# Mei 2024



week	18	19	20	21	22
<b>ma</b>		6 Inloopmoment <i>Luizencontrole</i>	13 Streetwise	20 Tweede Pinksterdag	27
<b>di</b>		7	14 Inloopmoment	21	28
<b>wo</b>	1	8	15	22 Inloopmoment <i>Stikker</i>	29
<b>do</b>	2	9	16	23 MR- vergadering	30 Inloopmoment
<b>vr</b>	3	10	17	24 Studiedag	31
<b>za</b>	4 Doden- herdenking	11	18	25	
<b>zo</b>	5 Bevrijdingsdag	12 Moederdag	19	26	

# Ouders deel 1

Op Basisschool Zeilberg zijn ouders actief in diverse geledingen. Wij waarderen dat enorm en kunnen ook niet zonder die inzet. Hieronder en op de volgende pagina staan de diverse geledingen kort omschreven.

**Medezeggenschapsraad** [mr.bszeilberg@prodas.nl](mailto:mr.bszeilberg@prodas.nl)

Wie?	Formeel orgaan bestaande uit drie ouders en drie teamleden (na verkiezingsprocedure) met bevoegdheden t.a.v. beleid van de school (instemmingsrecht en/of adviesrecht). Zittingsperiode 4 jaar.
Wat?	Advies en/of instemming over beleidsmatige zaken zoals: schooltijden, schoolregels, schoolgids, vakantierooster, schoolplan.
Leden	<i>Oudergeleding: Jos Elfring, Bart Vervoordeldonk en Nikki Plattel</i> <i>Leerkrachtengeleding: Lisa Verhoeven, Simone Damen en Melissa Bouwhuis</i>

## Oudervereniging

Wie?	Ouders die graag betrokken zijn bij de organisatie van diverse activiteiten en zitting willen nemen. Dit hoeven niet per se klassenouders te zijn. Jaarlijks opzegbaar.
Wat?	In vergelijking met de beleidsmatige taak van de medezeggenschapsraad heeft de oudervereniging een meer uitvoerende taak: <b>Het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage.</b> Jaarlijks wordt de ouderbijdrage geïnd. Deze wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen. <b>Het organiseren van en helpen bij activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma of die buiten het lesprogramma vallen.</b> De ouders werken dan samen met één of meerdere teamleden bij de voorbereiding en de uitvoering van een activiteit. De leden van de oudervereniging betrekken bij de activiteiten andere ouders en stellen werkgroepen samen. De leden van de oudervereniging kunnen ook fungeren als contactpersoon van een werkgroep, die geheel zelfstandig draait. Alle activiteiten die onder schooltijd plaats vinden zijn steeds in overleg met en onder verantwoording van het team.
Leden	Heidi Munsters, Kristel Mennen, Annemieke van de Beek, Meggy Donkers, Aniek Smits, Linda de Jong, Kim Koppens



# Juni 2024



week	22	23	24	25	26
<b>ma</b>		3	10 Inloopmoment	17 <b>Studiedag</b>	24
<b>di</b>		4 Informatie avond	11	18 Inloopmoment	25
<b>wo</b>		5	12 <i>Stikker</i>	19 Ouderbedank- ochtend 11.00 uur	26 Inloop- moment Musical
<b>do</b>		6	13 MR-vergadering	20	27
<b>vr</b>		7 Inloopmoment	14	21 Rapport	28
<b>za</b>	1	8	15	22	29
<b>zo</b>	2	9	16 <i>Vaderdag</i>	23	30

Deze week facultatieve oudergesprekken gr. 1-6 en  
verplichte pre-adviesgesprekken gr.7

# Ouders deel 2

## Klassenouders

Wie?	Klassenouders zijn gekoppeld aan een groep. Zij zijn niet automatisch lid van de oudervereniging, maar kunnen dat wel zijn.
Wat?	Klassenouders verlenen hand- en spandiensten aan de leerkracht. Enkele voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vervoer regelen voor excursies buiten school</li><li>• Schema maken voor ouderhulp bijv. spelletjesochtend of computerhulp</li><li>• Ook kan er een beroep op hen gedaan worden door de oudervereniging</li></ul>
Leden	<i>Zodra de klassenouders van alle groepen bekend zijn, verschijnt een overzicht in de Stikker.</i>

## Hulpouders

Wie?	Iedereen die maar wil! U kunt zich hiervoor opgeven aan het begin van het schooljaar. De ouderhulp wordt gecoördineerd door de oudervereniging. Aan iedere activiteit is ook een leerkracht verbonden.
Wat?	-Luizencontrole -Bieb Op School (BoS) -Brigadieren -Hulp bij activiteiten: organisatie en uitvoering. Enkele vergaderingen en voorbereidingen voorafgaand aan de activiteit (Verkeer, Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, etc) -Hand- en spandiensten
Leden	<i>Ieder jaar verschillend; afhankelijk van aanmelding.</i>



# Juli 2024



week	27	28	29	30	31
<b>ma</b>	1 Meester- en juffendag	8	15	22	29
<b>di</b>	2	9	16	23	30
<b>wo</b>	3 Stikker Stapje vooruit 11.00-12.30 uur	10	17	24	31
<b>do</b>	4 Inloopmoment  Gala gr.8	11	18	25	
<b>vr</b>	5  12.30 u start zomervakantie	12	19	26	
<b>za</b>	6	13	20	27	
<b>zo</b>	7	14	21	28	

ZOMERVAKANTIE t/m 16 augustus 2024

# Verkeersveiligheid

Om te zorgen voor een optimale verkeersveiligheid rondom de school zouden wij u willen vragen om de volgende verkeersafspraken in acht te nemen:

- Laat uw kinderen zoveel mogelijk te voet naar school komen
- Kinderen die wat verder weg wonen mogen met de fiets komen.
- Beperk het auto gebruik, maar als het toch nodig is, dan:
  - Inrijden van de Margrietstraat vanaf de Blasiusstraat. Dit voorkomt opstoppingen door tegenliggers.
  - Zet uw kinderen snel en veilig af, met de passagierszijde aan de trottoirkant van school. Rijd daarna meteen door.
  - Gebruik de kiss & ride strook niet als parkeerplaats, maar als in- en uitstapplaats.
  - Parkeer als 't kan iets verder van school af: bijvoorbeeld op het Kerkplein en vervolg de weg te voet.
  - Parkeer niet links in de Margrietstraat of op de stoepen of bij inritten. Daar geldt een parkeerverbod.

## Verkeersbrigadiers

Brigadiers zijn belangrijk voor de veiligheid van de kinderen.

**Volgens artikel 82:** alle weggebruikers zijn verplicht te luisteren naar de aanwijzingen die mondeling of door middel van gebaren worden gegeven door de verkeersbrigadiers



Laten we samen zorgen voor een veilige schoolroute!

Wij doen daarom een beroep op alle ouders zich voor deze belangrijke taak beschikbaar te stellen.

De contactpersoon waar u zich kunt aanmelden is:

Jolanda Bennenbroek/Saskia van Gog via [brigadierszeilberg@hotmail.com](mailto:brigadierszeilberg@hotmail.com)





# Augustus 2024



<i>week</i>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b><i>ma</i></b>		5	12	19 Eerste schooldag Luizencontrole	26
<b><i>di</i></b>		6	13	20	27
<b><i>wo</i></b>		7	14	21	28
<b><i>do</i></b>	1	8	15	22	29
	ZOMERVAKANTIE t/m 16 augustus 2024				
<b><i>vr</i></b>	2	9	16	23	30
<b><i>za</i></b>	3	10	17	24	31
<b><i>zo</i></b>	4	11	18	25	

# Externe contacten

## **Spring (peuterspeelzaal 't Debberke)**



Onze school werkt samen met Spring wat betreft de peuterspeelzaal. Dat zorgt voor een samenhangend opvoedingsklimaat en een doorgaande ontwikkelingslijn. Tussen Spring en school is regelmatig overleg. Daarmee zijn we partners in de ontwikkeling van uw kind.

## **BuitenSchoolse (BSO) Opvang voor en na schooltijd**



De buitenschoolse opvang is in handen gelegd van 't Boerderijke. Zij bieden reguliere en flexibele opvang op meerdere locaties, ook in onze school. Voor meer info neemt u contact op met Anita van de Kant tel: 0493-399784 / 06-24425232 of via de website: [www.kdvboerderijke.nl](http://www.kdvboerderijke.nl)

## **De Jeugd- en gezinscoach**

De jeugd- en gezinscoach voor onze school is Birgitte Raemakers. Zij is bereikbaar onder telefoonnummer 06-30576940 en via e-mail: [b.raemakers@deurne.nl](mailto:b.raemakers@deurne.nl) Zij heeft om de week inloopsprekuren in onze school, op dinsdag in de even weken van 8.15 -9.00 uur.

## **GGD Brabant-Zuidoost**

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg: GGD Brabant-Zuidoost, Postbus 810, 5700 AV Helmond  
T: 088-0031414 E: [info@ggdbzo.nl](mailto:info@ggdbzo.nl) / [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)



**Brabant-Zuidoost**

## **Contactpersoon/klachtenregeling**

De klachtenregeling regelt hoe ouders en school met elkaar omgaan als zich klachten voordoen. Een mogelijkheid is het inschakelen van de interne contactpersoon. Op onze school is dat Chantal Broks.

Prodas is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is te bereiken bij: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht, tel. 030-2809591.

Voor advies is er een externe vertrouwenspersoon:

Annelies de Waal: [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl), tel. 06 3364 6887  
Roy Ploegmakers: [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl), tel. 06 4808 8774  
website [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

## **Stichting Leergeld Deurne**



Sinds 1 oktober 2014 is in de gehele gemeente Deurne de stichting Leergeld Deurne actief. Kinderen weer mee laten doen, dat is het doel van Leergeld. Ze doen dit voor kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen. Hulp wordt aangeboden in vier categorieën:

- **Onderwijs:** Meedoen op school is noodzakelijk voor kinderen, maar daar komen ook kosten bij kijken. Niet alle ouders kunnen die kosten opbrengen. Zij helpen daarom bijvoorbeeld met de aanschaf van schoolspullen zoals een laptop, een fiets, een rekenmachine of gymkleding.
- **Sport:** Voor kinderen is het belangrijk om te sporten. Niet alle ouders hebben genoeg geld om de contributie voor een sportclub of de benodigde sportkleding of -materialen aan te schaffen. Zij helpen daarbij.

- **Cultuur:** Activiteiten die te maken hebben met cultuur vormen kinderen. Denk aan bijvoorbeeld muziek- of dansles. Maar de kosten hiervan kunnen een belemmering zijn voor ouders. Zij helpen hierbij.
- **Welzijn:** Er zijn ook andere activiteiten die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maar die niet direct vallen onder onderwijs, sport of cultuur. Denk bijvoorbeeld aan een lidmaatschap van de scouting, het vieren van de verjaardag. Ook daarbij helpen zij!

Om een aanvraag te kunnen beoordelen, volgt Leergeld de zogenaamde Leergeldformule. (zie: [www.leergelddeurne.nl](http://www.leergelddeurne.nl))

Stichting Leergeld Deurne is te bereiken: Markt 1, 5751 BE Deurne  
Inloop spreekuur: elke dinsdagochtend van 9.00 tot 11.30 uur

Tel. 06-28137224 Email [info@leergelddeurne.nl](mailto:info@leergelddeurne.nl) Website [www.leergelddeurne.nl](http://www.leergelddeurne.nl)  
Facebook: Leergeld Deurne

Schroom niet om contact op te nemen en informatie te verkrijgen. Alles wordt in groot vertrouwen behandeld.

Stichting Leergeld Deurne



# IEDEREEN UNIEK, SAMEN STERK



## GOED GEDRAG EN RESPECT

Wij willen dat alle kinderen zich veilig voelen bij ons op school en dat zij met plezier naar school komen. School en ouders zijn samen verantwoordelijk om onze leerlingen in een veilige omgeving zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Samen leren wij onze leerlingen wat goed gedrag is en op welke manier je respectvol met een ander omgaat. Om leerlingen zelf na te laten denken over hun gedrag gebruiken wij de volgende schoolregel: **"Jij weet ZELF goed of je doet zoals het moet!"**

Hierbij zijn een aantal elementen van belang:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht.
- Gedrag wordt aangeleerd en gewenst gedrag wordt bekrachtigd.
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie.
- Wij hanteren hierbij het stappenplan gewenst gedrag.
- School, ouders en eventueel (jeugd)zorg werken intensief samen.

**WEES EEN HELD  
MET ELKAAR**

## SIGNALEERT U PESTGEDRAG?

Meld dit dan bij de leerkracht van uw kind. De leerkracht meldt de signalen van pesten bij Chantal Broks; zij is de anti-pest coördinator en de interne vertrouwenspersoon op BS Zeilberg.

Voor een uitgebreide versie van ons respectprotocol verwijzen wij u graag naar onze site.

 Basisschool  
**Zeilberg**  
**RESPECTPROTOCOL**

## ONZE BOUWSTENEN

- Om met elkaar te komen tot een positief schoolklimaat gebruiken wij de methode **KWINK** voor de lessen Sociaal-Emotioneel Leren bij ons op school. Deze methode is geschikt voor de groepen 1 tot en met 8. Doel van deze methode is het zorgen voor een sociaal veilige groep en het voorkomen van (verstrend) gedrag en pesten.
- Werken met de Gouden (na de zomervakantie), Zilveren (na de kerstvakantie) en de Bronzen (na de meivakantie) weken. Tijdens deze weken staat het bouwen en het onderhouden van een positieve groepsdynamiek centraal.
- Week tegen het pesten – terugkerende projectweek in september. Wij gebruiken hiervoor het boek: "Pesten aanpakken".
- De methode 'GroepsGeluk' wordt ingezet om de balans in een groep te herstellen.
- Rots en water training (groep 6) en eventueel op aanvraag voor onderbouwleerlingen.

## SPRAKE VAN PESTPROBLEMATIEK?

Om pesten te voorkomen en effectief te bestrijden, gebruiken wij de methode 'Pesten aanpakken'. In deze methode wordt gesproken over 7 rollen bij pesten: de pester, de gepeste, de meepester, de stille, de stiekemer, de buitenstaander, de helper. Wij leren onze leerlingen wat deze rollen betekenen en hoe je met elkaar pesten kunt voorkomen. Want samen sta je sterk tegen pesten!

Wij hanteren binnen onze school de vijfsporenaanpak van Bob van der Meer.

Spoor 1: Hulp aan het gepeste kind

Spoor 2: Hulp aan de pester(s)

Spoor 3: Hulp bieden aan ouders

(zowel van gepeste kind als van de pester(s))

Spoor 4: mobiliseren van de zwijgende middengroep

Spoor 5: Verantwoordelijkheid nemen – professionalisering team

Doelen die we willen bereiken met deze aanpak:

- Niemand kijkt meer toe!
- Het slachtoffer durft te praten!



# Plattegrond van de school

